ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO: REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-XXX Versión: Fecha: Página: 1 de 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

1. Unidad Operativa: CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD
2. Componente: ATENCIÓN INTEGRAL
3 Eje de Atención: DESARROLLO HUMANO
3.1 Línea de Atención: MOVILIZANDO CAPACIDADES
4. Nombre de la actividad: EL ARTE DE LAS LETRAS

5. Fecha de ejecución

2	3	2022	al	30	3	2022

6. Profesional a cargo de la actividad

Gerontologa Angela Maria Rico Pinilla

7. OBJETIVO GENERAL

Promover el desarrollo y/o mantenimiento de capacidades, habilidades cognitivas, comunicativas, a través de procesos de educación, formación, desarrollo de iniciativas productivas y/o inclusión laboral con el fin de optimizar su desempeño ocupacional y contribuir al proyecto de vida de cada persona mayor.

7.1 . OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Mantener y/o desarrollen habilidades de escritura relacionadas a la alfabetización y uso gramatical.

2. Reconocer capacidades preexistentes de alfabetización y uso gramatical a través de ejercicios de gerogogía.

8. PLANEACION

Esta actividad se realizará en las siguientes fechas 2, 7, 9, 14, 16, 22, 24,28 y 30 de marzo de 2022.

1. Adecuación de un espacio físico denominado "El Arte de las letras" con sillas, mesas, tablero, guías de trabajo material didáctico.

2. Teniendo en cuenta gustos e interés de las personas mayores deciden aceptar participar en el proceso formativo.

3. Realizar orientación y refuerzo durante las actividades que se van presentando en cada persona mayor vinculada al programa.

4. Para el desarrollo de la actividad se dará cumplimiento a los lineamientos técnicos para la adopción de medidas preventivas y de contención frente al COVID – 19, en el servicio social protocolos emitidos por la secretaría de integración social.

5. Realizar toma de asistencia y registró fotográfico.

9. DESARROLLO

En el mes de marzo se desarrolla actividades encaminadas ampliar el vocabulario a través de la identificación de la semántica como parte de la gramática o el lenguaje que estudia el significado de las palabras, al ser una temática tan amplia se propuso desarrollarse durante el mes se das inicio al tema de antónimos y sinónimos.

Actividad 1 "Erase una vez": Esta sesión se desarrolló el 2 de marzo, con el objetivo de identificar los signos de puntuación, es en esta ocasión el las partes del cuento, este ejercicios se da inicio con la lectura de "un cuento corto" posterior a la lectura se pregunta de qué se trata, el señor Julio Enciso hace una pequeña síntesis del cuento, seguido se mencionan la parte del cuento inicio, nudo y desenlace usando como referencia la lectura anterior. Seguido se invita a cada persona a escribir un cuento utilizando alguna de las siguientes categorías, hadas, súper héroes y/o transformar historias reales a cuento. En esta actividad se evidencia pensamiento creativo y algunas falencias en el uso gramatical. En esta actividad participaron 17 personas mayores.

Actividad 2 "Punto y Coma": Esta sesión se desarrolló el 7 y 9 de marzo, con el objetivo de identificar el uso del punto y la coma. En la sesión del 7 de marzo se abordó el punto, el cual marca una pausa al final de un enunciado. Después de un punto siempre se escribe mayúscula. Hay tres tipos de puntos: Punto y seguido: separa enunciados que integran un párrafo. Ej.: Con el disco en la mano, ya sólo falta que funcione. Atrás han quedado un año y medio de Trabajo e incertidumbres. Punto y aparte: separa dos párrafos distintos con dos contenidos diferentes. Ej.: Un año después de salir el disco al mercado, prácticamente todos saben ya quién es. El segundo cantante comenzó a sonar. Punto y final: cierra un texto. También se usa después de las abreviaturas. Ej.: Sr. Seguido se entregó una guía de trabajo para ubicar el punto según corresponda. En esta sesión participaron 18 personas mayores. En la sesión del 9 de marzo se aborda el uso de la coma, La coma es un signo ortográfico de puntuación (,) que indica una pausa breve en la lectura y una división entre las palabras o frases que componen una oración. Aquí tienes las principales normas gramaticales de la coma El orden normal de una oración es: sujeto, verbo y complemento. Cuando el orden se altera adelantando alguno de los componentes, se debe poner coma al final de la parte adelantada. Ejemplo: Cuando rugió el león, salimos corriendo. Los términos de una enumeración se separan por comas. Ejemplo: En la granja había conejos, gallinas, patos, vacas y cerdos. El separador decimal es un símbolo usado para indicar la separación entre la parte entera y la parte de fracción de un número decimal y cambiarla de lugar puede disminuir o aumentar mucho nuestros ingresos, Ejemplo: La entrada del teatro costaba 98,50 euros. La entrada del teatro costaba 9,85 euros. Seguido se entrega guía de trabajo para completar las con el uso de la coma. En esta doble sesión se evidencia identificación del uso gramatical de la coma y el punto. Esta sesión conto con una participacion de 17 personas mayores

Actividad 3 "una palabra mil más": Esta sesión se desarrolló el 14 de marzo de forma grupal, con el objetivo trabajar la conciencia fonológica que son necesarias para adquirir soltura en la decodificación de la lengua escrita. Se inicia la actividad recordando que son las palabras, las personas mayores mencionan que es la unión de letras que tengan significado. Por lo cual se escribe en el tablero una palabra y se indica a formar otras palabras utilizando las

letras que conforman la palabra, ejemplo bicarbonato – carbón – bota – carta. Seguido se escriben 17 palabras en el tablero y de forma conjunta deben escribir el mayor número de palabras, esta actividad se evidencia conciencia fonológica y gramatical el cual permite ampliar el vocabulario. En esta actividad participaron 22 personas mayores.

Actividad 4 "Compito y amplio mi vocabulario": Esta sesión se desarrolló en dos sesiones los días 16 y 22 de marzo, con el objetivo de La fluidez verbal es una tarea de las funciones ejecutivas e involucra a la fluidez verbal semántica y a la fluidez verbal fonémica, a través de la capacidad para crear, producir, expresar, relacionar palabras y conocer su significado. Por medio de una guía de trabajo repartida en dos sesiones: del 16 se inicia con un ejercicio de fluidez la cual debe ubicar en una sopa de letras las palabras que corresponda el significado, seguido se entrega un crucigrama el cual permite la conformación de definiciones en esta sesión participaron 10 personas mayores de las cuales 1 participo por primera vez es de mencionar que fue baja la participacion en esta fecha teniendo en cuenta que las personas estaban en el curso de las tic. En la sesión del 22 se inicia con un ejercicio de fluidez lógica, a través de una palabras dadas deben conformar palabras utilizando el mayor las palabras que conformen y tengan significado por lo cual se realiza una competencia, premiando a quien conforme mayor número de palabras. Esta actividad conto con la participacion de 17 personas mayores. Se evidencia habilidades gramaticales y lógica y alto nivel competitivo.

Actividad 5 "Quien quiere ser millonario": Esta sesión se desarrolló el 24 de marzo, se realiza de forma conjunta con el área de psicología, con el objetivo de crear una herramienta que permita a las organizaciones medir los conocimientos sobre uno o varios temas internos o de cualquier índole, de una forma didáctica, entretenida, emocionante y bastante competitiva, en el desarrollo de la misma se identifica capacidad de análisis y procesamiento de la información. En la actividad se contó con la participación de 18 personas mayores.

Actividad 6 "Recorderis Ortográfico": Esta sesión se desarrolló el día 28 de marzo, con el objetivo de reforzar el uso ortográfico del uso de b, v, s y c. Teniendo en cuenta los ejercicios previos se evidencia la confusión de del uso correcto de la b, v, c y s. por lo cual se explica nuevamente estas reglas básicas y se procede a un dictado de 26 palabras, seguido de recoger el dictado el grupo selecciona un representante a quien se le dictara las mismas palabras y sus compañeros le indicaran como se escribe para identificar errores conjuntos. . En esta actividad participaron 18 Personas mayores.

Actividad 7 "Diptongo y Hiato": Esta sesión se desarrolló el día 30 de marzo, con el tema son cadenas sonoras que se pueden dar dentro de las palabras. El diptongo es la unión de vocales (huevo, cuidar) y el hiato es la separación de esas dos vocales en distintas sílabas. Objetivo es identificar el adecuado uso de la división silábica en la escritura. Se inicia reconociendo las vocales abiertas y cerradas estos dos términos y ejemplos sencillos. Seguido se socializa que es el diptongo y el hiato con ejemplos. Posterior a esto se realiza el ejerció el baúl, con el fin de clasificar 19 palabras según la siguiente indicación una columna con palabras con dos vocales y otra con vocales cerradas. En esta actividad participaron 18 Personas mayores, de forma activa 15

10. EVALUACIÓN

1. En el desarrollo del séptimo mes del arte de las letras se modificó el grupo a 22 personas mayores que participan mínimo una vez al mes.
2. Las personas mayores reconocen el uso gramatical, el cual se evidencia en la identifican conciencia fonológica la cual permite una fluidez verbal, ampliación de vocabulario y gramatical.
3. Las personas mayores muestran interés por conocer el significado de las palabras y el uso del diccionario.

11. RECURSOS

Materiales	Talento Humano
Guías de trabajo Tablero Marcadores Lápices Colores	Profesional en psicología actividad del 24 de marzo

12. EVIDENCIAS

1.Registro fotográfico

Angela Maria Rico Pinilla	Disneyla Diaz
13. Nombre y firma del profesional que diligencia el formato	14. Nombre y firma del Coordinador

Julio Monroy	
Victor Rubiano	
Martin Camacho	

15. Nombre y firma personas mayores

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha: 30 de Marzo 2022	Nombre de la Actividad: EL ARTE DE LAS LETRAS	Responsable: Ángela María Rico Pinilla













REGISTRO FOTOGRÁFICO





